

第一步：新增项目，申报人登录系统后，在教研项目-->校级项目-->项目申报页面，点击“申报”按钮，如下图：

图 1



图 2

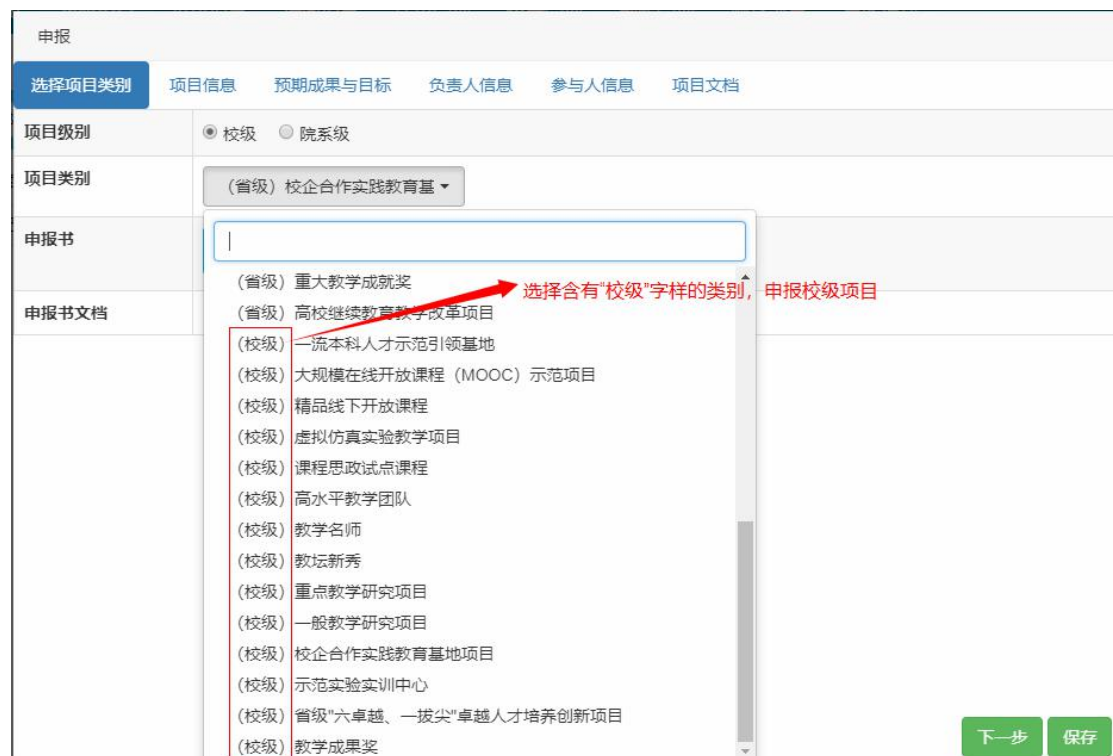


图 3

申报

选择项目类别 项目信息 预期成果与目标 负责人信息 参与人信息 项目文档

项目级别 校级 院系级

项目类别 (校级) 一流本科人才示范引

申报书 点击上传申报书

申报书文档

上传申报书后, 点击“下一步”, 新增项目其他信息

图 4

申报

选择项目类别 项目信息 预期成果与目标 负责人信息 参与人信息 项目文档

项目名称 *

所属单位 教务处 学科 哲学

申请经费 (万元) 项目周期 2年

开始时间 结束日期 结束日期

证书编号 主办单位

图 5

申报

选择项目类别 项目信息 预期成果与目标 负责人信息 参与人信息 项目文档

姓名 性别 男 女

所属单位 教务处 手机号码

身份证号 * 职称 教授

学历 博士研究生 学位 硕士学位

专业 邮箱

通讯地址

点击“导入当前用户”, 可以将账号中的相关信息自动填充到该页面, 无需再次录入

图 6



图 7



图 8



显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

第二步: 提交项目, 在项目申报页面, 点击提交图标, 提交成功后, 申报人申报校级项目工作结束, 就等待管理员审核, 申报人在我的项目页面, 可以查看提交的项目, 如下图:

图 1



图 2

