

# 安徽兆尹信息科技股份有限公司

## 2022 届校园招聘简章



校招 qq 群: 971314091

### 一、公司简介

Website: <http://www.joyintech.com>

公众号: Joyintech

安徽兆尹信息科技股份有限公司成立于 2007 年, 注册资本 8220 万元, 创业团队来自中国科技大学金融工程重点实验室。

公司为国内金融行业 IT 解决方案提供商, 主要向以银行为主的金融机构提供关于资产管理业务、投行业务、资金业务领域相关的咨询、设计、开发、维护等全方位软件服务。

截至当前, 公司已经为 300 多家银行及非银行金融机构提供资产管理业务、投行业务、资金业务 IT 服务, 间接服务约千家市县级农村信用联合社。公司产品具有较高的市场占有率。在资产管理业务领域, 公司已服务超过 100 家银行的资产管理系统; 在投行业务领域, 公司主要提供资产证券化系统, 已服务约 120 家银行及非银行金融机构的资产证券化系统; 在资金业务领域, 公司为全国 26 家省级农信联社中 21 家提供资金业务管理系统。现有员工 1000 余人, 其中金融工程、计算机相关专业博士及研究生 70 余人, 另聘请知名行业专家担任顾问, 目前公司研发中心设在合肥, 并在北京、上海、广州、深圳、西安、南昌、杭州等多地设立分公司, 形成了覆盖全国的服务体系。

### 薪酬福利

工资: 固定工资+绩效工资+年终奖金

福利: 差旅补贴+长期出差补贴

五险一金+工作餐+交通补贴+住宿(出差)+体检+商业险+节日补贴+生日福利

假日: 双休+法定假日+带薪年假+世界杯假日+儿童节假日.....

### 培训机制

入职培训+项目实训+导师辅导+专业成长计划

## 二、招聘岗位

岗位	专业方向
Java 开发工程师	计算机等相关专业
前端开发工程师	计算机等相关专业
测试工程师	计算机等相关专业
需求工程师（产品助理）	计算机、金融工程、数学等相关专业
基金会计	财务类、计算机相关专业
售前工程师	计算机、金融工程、数学、统计学等相关专业
销售工程师	市场营销、工商管理、金融等相关专业
人力资源专员	管理类相关专业

### Java 开发工程师

#### 岗位职责

- 1、负责相关项目产品功能模块的开发
- 2、按要求完成相关文档编写，及时提交工作计划和工作日志

#### 任职要求

- 1、计算机、软件工程等相关专业（非计算机专业，自学过也可）
- 2、学习过 Java 开发语言、了解 IO、多线程、集合等基础知识
- 3、熟悉数据库相关知识
- 4、具有良好的学习能力、沟通能力、抗压能力
- 5、具有较强的逻辑思维和问题解决能力，有强烈的责任感，工作认真、负责

### 前端开发工程师

#### 岗位职责

- 1、参与项目相关 web 前端开发
- 2、负责产品界面所需的交互效果
- 3、使用 html/css 进行页面维护

#### 任职要求

- 1、计算机、软件工程等相关专业（非计算机专业，自学过也可）
- 2、熟悉 HTML、CSS、JS 等技术。
- 3、具有良好的学习能力、沟通能力、抗压能力
- 4、具有较强的逻辑思维和问题解决能力，有强烈的责任感，工作认真、负责

### 测试工程师

#### 岗位职责

- 1、负责项目产品的功能测试工作
- 2、协同项目制定项目测试计划，编写测试用例等
- 3、对缺陷进行反馈跟踪与验证，进行测试过程和结果记录

## 任职要求

- 1、计算机、软件工程等相关专业（非计算机专业，自学过也可）
- 2、熟悉测试工作的规范和流程，具有较强的文档编写能力
- 3、熟悉 windows 操作系统，了解 linux，可以搭建测试环境
- 4、熟悉 Sql Server,可以使用基本的 sql 语句辅助测试
- 5、具备较强的学习、分析、解决问题的能力及良好的团队合作精神

## 需求工程师（产品助理）

### 岗位职责

- 1、收集、整理、分析、引导客户的业务需求，编写需求文档
- 2、与产品人员进行行业前期调研和产品设计工作，编写调研报告和项目解决方案
- 3、为金融客户提供专业化的金融解决方案及咨询服务
- 4、负责公司技术部门与客户业务部门的业务沟通和协调
- 5、作为技术与业务的连接点，协助开发、测试人员对需求进行理解

### 岗位要求

- 1、金融或计算机相关专业
- 2、掌握 Axure 等原型设计工具，有较强的文档编写能力
- 3、有较强的理解力、沟通能力、抗压能力、学习能力和自我驱动力
- 4、具备编程能力者优先，有相关工作经验或金融机构工作背景、有国外留学经验者优先录用

## 基金会计

### 岗位职责

- 1、完成对账、账户管理、清算结算、会计档案管理等基础性工作；
- 2、及时、准确编制所需的财务报表，按照要求报送各类财务分析报告和汇总数据；
- 3、根据会计准则完成基金的会计核算与估值、净值披露与报送；
- 4、完成客户与上级领导交办的其他事宜。

### 岗位要求

- 1、金融、会计等其他经济学相关专业；
- 2、有基金、证券、期货或其他相关资格证书者优先考虑；
- 3、理解会计基本原理，掌握会计基本实务；
- 4、工作细致、认真负责，具备较强的主动性、有一定的抗压能力、责任心和团队协作精神；
- 5、思维清晰、逻辑严密，有较强的风险管理意识。

## 售前工程师

### 岗位职责

- 1、负责完成产品售前相关资料编写，以及重要客户的售前咨询；
- 2、收集并整理客户信息，根据客户需求，提供具体解决方案编写相应客户要求的个性化文档；
- 3、负责客户回访,及时掌握客户需要,了解客户状态，收集客户使用系统情况；
- 4、分析用户反馈信息及使用系统情况，挖掘并发现用户新需求，提出产品改进建议，提升整体产品用户满意度；
- 5、与销售、需求、研发、实施运维等多个团队进行充分沟通协调，定期向管理层汇报执行情况；
- 6、关注竞争对手的状况，对市场变化反应敏锐。

## 岗位要求

- 1、计算机、金融、数学、会计等相关专业者优先；
- 2、具备很强的独立思考能力和产品策划能力，善于在市场调研中总结归纳出金融产品的新功能；
- 3、具备产品需求整理、分析、设计经验，具备较强的逻辑分析能力、语言表达能力和写作能力；
- 4、具备良好的团队沟通协调能力和较强的学习能力和主动性、责任心和较强的抗压能力，工作严谨细致；
- 5、能够接受出差。

## 销售工程师

### 岗位职责

- 1、负责老客户关系的维护
- 2、项目信息挖掘，投标前后商务沟通，标书、合同与开票等事务处理
- 3、协助销售总监安排的其他工作

### 岗位要求

- 1、市场营销、数学、统计、金融、物理、计算机相关专业、有软件公司的实习经验优先
- 2、能熟练使用 word、Excel、PPT 等办公软件
- 3、具有较强的逻辑思维和解决问题能力
- 4、具有良好的学习能力和具备较好的沟通能力
- 5、有强烈的责任感，工作认真、负责

## 人力资源专员

### 岗位职责

- 1、人力资源规划：负责收集和整理所服务部门的人力资源相关数据和信息并及时汇总上报
- 2、招聘及配置：主动跟进动态，做好需求调研，完成人员招聘以及维护和分析
- 3、员工关系管理：负责所服务部门的员工关系办理；推广企业文化的落地
- 4、薪酬福利管理：协助人力资源部进行薪酬、福利政策的宣讲、答疑
- 5、绩效管理：负责所服务部门/区域的绩效考核的宣导、实施和反馈工作
- 6、培训组织管理：负责协调、跟进所服务部门的员工培训工作

### 岗位要求

- 1、人力资源管理专业或相关专业
- 2、积极上进，乐观开朗，学习能力强
- 3、具备较强的沟通能力和协调能力
- 4、有强烈的责任感，工作认真、负责

## 三、招聘流程

现场投递：现场宣讲——简历投递——笔试——面试——录用

邮箱投递：简历投递——人力筛选——电话通知——笔试——面试——录用

## 四、简历投递

☆校园线下/线上宣讲会、双选会投递

☆校招邮箱投递：[campus@joyintech.com](mailto:campus@joyintech.com)

☆联系方式：0551-65116519 程女士

☆地址：安徽省合肥市高新区（蜀山区）天湖路 19-6 兆尹大厦